ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

DELL’I.C. ALFONSO VOLPI

CISTERNA di LATINA

OGGETTO. PERMESSO STRAORDINARIO DIRITTO ALLO STUDIO

 Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a a ……………………………….

il ………………… in servizio presso codesta Direzione Didattica in qualità di ……………………

con contratto a tempo indeterminato / determinato

**CHIEDE**

**di fruire dei permessi per il diritto allo studio per:**

□ frequenza corso/lezione: ……………………………………………………………………..

□ esami: ………………………………………………………………………………………….

**E COMUNICA**

che sarà / è assente

□ per gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per un totale di ore n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ per ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna, salvo dimostrate situazioni di urgenza, a comunicare al dirigente il piano di massima di utilizzo di tali permessi.

CISTERNA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nunzia Malizia