




*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Istituto Comprensivo "Dante Monda – Alfonso Volpi"*

*Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina*

 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

 [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) pec [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

● [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

# INDICE

---

PREMESSA	3
1. ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI	4
1.a Orari	4
1.b Regolamentazione	9
2. INTERVALLO	10
3. INTRODUZIONE ALIMENTI NELLA SCUOLA	10
4. ASSENZE	11
5. COMUNICAZIONI	13
6. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	14
7. PRIVACY	14
8. COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI	15
8.a Uso delle strutture - delle dotazioni - dei servizi	16
8.b Cambio dell'ora	17
8.c Materiale didattico e materiale estraneo all'attività didattica	17
8.d Infortuni	18
9. VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	19
10. SANZIONI DISCIPLINARI PER GLI ALUNNI	19
11. IMPUGNAZIONI	20
12. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'	20

## PREMESSA

---

Il Regolamento di Istituto indica i doveri e i diritti che legano reciprocamente i membri della Comunità scolastica nel rispetto della dignità di ciascuno ed è una sintesi della versione integrale, deliberata dal Consiglio d'Istituto. Tale regolamento recepisce i principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (D.P.R. 249/1998) come modificato dal D.P.R. 235/2007.

Le famiglie potranno visionare il presente regolamento sul sito scolastico <https://www.icmondavolpi.edu.it/> nella sezione regolamenti.

- [REGOLAMENTO USO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI NELLA SCUOLA](#)
- [DIVIETO DI FUMO NELLE SCUOLE](#) circolare del 3/10/2023

# 1. ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

---

## 1.A ORARI

Gli alunni sono tenuti alla **puntualità**. Non possono entrare nelle aule e negli spazi interni degli edifici scolastici prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine, senza la presenza o l'autorizzazione di un insegnante.

### ★ SCUOLA DELL'INFANZIA

**Entrata:** ore 08:00 – 09:00

**Uscita sezioni antimeridiane:** ore 12:30 – 13:00

**Uscita sezioni a tempo normale:** ore 15:30 – 16:00

**Orario Mensa:** Dante Monda e Borgo Flora: ore 12:00 – 13:00

“Rosa-Rosaria Tomei, la donna di Trilussa”: ore 13:00 – 14:00

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita dalla scuola, per il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica: **alle ore 09:00 i cancelli verranno chiusi e non sarà più consentito l'ingresso a scuola (sia per le sezioni antimeridiane che per le sezioni a tempo normale).**

I bambini, superato il primo periodo di inserimento, devono essere consegnati al personale scolastico docente o ai collaboratori scolastici. È indispensabile che i bambini siano accolti all'uscita da un genitore, o persona da questi delegata, mediante compilazione di apposito modello vistato dalla Dirigente Scolastica. In nessun caso, gli alunni, potranno essere affidati a minori. Nessuna persona estranea potrà entrare all'interno dei locali scolastici senza autorizzazione della Dirigente Scolastica. L'ingresso sarà sorvegliato con attenzione dai collaboratori scolastici. Gli spazi esterni del plesso (giardino, cortile, ecc..) sono ad uso esclusivo della scuola e pertanto i genitori non possono rimanere a giocare con i propri figli una volta usciti dalla scuola e non possono in alcun modo sostare nei pressi del cortile e degli edifici scolastici.

NON è consentito lo spostamento interno dei bambini da una sezione all'altra nello stesso plesso.

Saranno monitorati spostamenti di bambini da un plesso all'altro, sia in corso d'anno che da un anno scolastico al successivo, per opportune verifiche.

### ★ SCUOLA PRIMARIA

Per i plessi Dante Monda e Borgo Flora, l'orario settimanale sarà così articolato:

SCUOLA PRIMARIA: TEMPO NORMALE 27 ORE SETTIMANALI

Classi prime, seconde, terze:

- dal lunedì al giovedì entrata ore 08:00 – uscita ore 13:30
- Venerdì entrata ore 08:00 – uscita ore 13:00

SCUOLA PRIMARIA: TEMPO NORMALE 29 ORE SETTIMANALI

Classi quarte e quinte:

- Lunedì entrata ore 08:00 – uscita ore 15:30
- Martedì, mercoledì e giovedì entrata ore 08:00 – uscita ore 13:30
- Venerdì entrata ore 08:00 – uscita ore 13:00

SCUOLA PRIMARIA: TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI (plesso DANTE MONDA)

· dal lunedì al venerdì entrata ore 08:00 - uscita ore 16:00

L'orario di entrata per la Scuola Primaria ha una tolleranza di 10 minuti (dalle ore 08:00 alle ore 08:10).

L'accesso nelle pertinenze esterne della scuola sarà consentito dalle ore 07:45.

I genitori non possono accedere all'interno degli edifici scolastici per accompagnare i figli e non possono sostare nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico dopo l'ingresso a scuola degli alunni.

Al termine delle lezioni, le insegnanti consegneranno i bambini ai genitori o ai responsabili delegati.

Una volta che i bambini sono stati consegnati, non è possibile sostare nelle pertinenze esterne della scuola.

PLESSO D.MONDA

Dalle ore 8 :20 l'accesso sarà consentito solo dal cancello principale.

## ★ SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**L'orario di entrata** a scuola è fissato **alle ore 8.00**

**L'orario di uscita** è fissato **alle ore 13:42 primo piano – 13:44 piano terra**

Gli alunni saranno accompagnati ordinatamente all'uscita principale dai docenti dell'ultima ora e per ragioni di sicurezza, fino alla base della scala di accesso all'edificio scolastico.

L'uscita autonoma degli alunni deve essere richiesta dai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale in forma scritta e in conformità alla normativa vigente.

**Clicca qui per scaricare il modulo:** [AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL MINOR](#)

## ★ INDIRIZZO MUSICALE

Per gli alunni dei corsi a **Indirizzo musicale** sono previste lezioni a seguito della mattinata scolastica o come rientri pomeridiani differenziati.

Date e orari sono sempre concordati con i singoli docenti di strumento.

Qualsiasi altro spostamento dovrà essere comunicato e autorizzato dal proprio docente di strumento.

Le lezioni si svolgeranno in orario pomeridiano a partire dalle ore **13:44** per gli alunni delle classi **prime, seconde e terze dei corsi D e F**

### Orario generale

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
<b>13.44 -19.00</b>	<b>13:44 - 15.30</b>	<b>13:44 - 15.25</b>	<b>13:44 - 19.00</b>	<b>13:44 -15.25</b>
LEZIONI INDIVIDUALI	LEZIONE COLLETTIVA CLASSI II <i>oppure</i> PROVE ORCHESTRALI CLASSI II e III	LEZIONE COLLETTIVA CLASSI I  <b>15.25 - 18.00</b> LEZIONI INDIVIDUALI	LEZIONI INDIVIDUALI	LEZIONE COLLETTIVA CLASSI III <i>oppure</i> PROVE ORCHESTRALI CLASSI II e III <b>15.25 - 17.00</b> LABORATORI SCUOLA PRIMARIA

## Organizzazione pranzo e lezioni

Gli alunni delle classi I, II e III che hanno in programma la lezione collettiva o quella di strumento subito dopo la fine dell'orario mattutino (settima ora) si recheranno in uscita con i docenti dell'ultima ora antimeridiana (sesta ora) in **auditorium**, portando con sé il proprio materiale scolastico. Una volta accolti dai docenti di strumento, i ragazzi consumeranno il pranzo.

Al termine della pausa pranzo (ore 14:00), gli alunni si recheranno con i rispettivi docenti di strumento, nelle rispettive classi per la lezione.

I corsi sono organizzati, a cadenza settimanale, in n.1 lezione individuale e n. 1 lezione collettiva (per ogni singolo gruppo di strumento per ciascuna classe), il cui orario viene stabilito dal docente all'inizio dell'anno scolastico e concordato con i genitori.

**Le lezioni individuali** vengono effettuate dai docenti con i propri alunni e si terranno il lunedì, il mercoledì, il giovedì dopo la lezione collettiva della classe I e il venerdì dopo la lezione collettiva della classe III.

**Le lezioni collettive** sono da considerarsi una per ogni classe e si terranno il martedì per la classe II, il giovedì per la classe I e il venerdì per la classe III, subito dopo il termine delle lezioni antimeridiane.

**Le prove orchestrali:** per la preparazione di spettacoli, concorsi, concerti, come da programmazione

A ciascun corso strumentale (lezioni individuali) - Chitarra, Flauto Traverso, Clarinetto, Tromba, Percussioni, Pianoforte, Violino e Violoncello - sarà dedicata un'aula specifica:

Aula CHITARRA	3C	Aula PIANOFORTE	
Aula CLARINETTO	1C	3F/AUDITORIUM	
Aula FLAUTO	2C	Aula TROMBA	3D
Aula PERCUSSIONI	AUDITORIUM	Aula VIOLINO	1D
		Aula VIOLONCELLO	2D-1F

## ★ INDIRIZZO SPORTIVO

Per gli alunni del corso a indirizzo sportivo sono previste 2 ore di potenziamento in orario pomeridiano a seguito della mattinata scolastica.

Gli alunni si recheranno in uscita con i docenti dell'ultima ora antimeridiana (VI ora) in palestra, portando con sé il proprio materiale scolastico. Una volta accolti dai docenti di riferimento, i ragazzi consumeranno il pranzo; al termine dello stesso (ore 14.00), gli alunni inizieranno l'attività sportiva con i tecnici e gli allenatori delle rispettive federazioni.

## Attività pomeridiane extracurricolari

Per gli alunni impegnati in **attività pomeridiane extracurricolari facoltative** (es.: Coro, Teatro, Cambridge, Delf, Laboratori, attività di recupero e potenziamento) sarà richiesta una specifica autorizzazione firmata dai genitori. Lo studente che frequenta l'attività extracurricolare, nel caso in cui non potesse partecipare ad una lezione, risultando tuttavia presente la mattina, dovrà essere prelevato a scuola dai genitori e/o delegati compilando l'apposita autorizzazione che dovrà essere consegnata al docente di riferimento del corso.



## 1.B REGOLAMENTAZIONE

### ★ SCUOLA PRIMARIA

**Ritardi/uscite anticipate:** rispetto all'orario di entrata è ammesso un ritardo pari a 10 minuti. I ritardi verranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe/R.E. e conteggiati al fine del computo delle assenze annuali. L'alunno, verrà ammesso in classe solo previa autorizzazione scritta dal genitore in portineria. Oltre tre ritardi consecutivi e ingiustificati i docenti comunicheranno alla Dirigente Scolastica che provvederà a sensibilizzare i genitori.

È obbligo all'uscita consegnare gli alunni, esclusivamente, alle persone delegate previo documento di riconoscimento in copia fotostatica e domanda di richiesta.

**Le uscite anticipate non potranno essere abituali** e dovranno avvenire preferibilmente al cambio dell'ora e non a ridosso dell'orario di uscita.

**Variazioni di orario:** qualora la scuola non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite circolare/comunicazione su Registro Elettronico/sito scolastico (news e sezione comunicazioni studenti e famiglie) **o avviso scritto sul diario degli alunni o prestampato.**

### ★ SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Ritardi/Uscite anticipate:** i ritardi verranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe e conteggiati al fine del computo delle assenze annuali. L'alunno, inoltre, verrà ammesso in classe solo previa autorizzazione scritta in Portineria.

**Non è ammesso ritardo in entrata.** Lo studente, accompagnato e giustificato dal genitore raggiungerà la sua classe, ma in caso di episodi reiterati il Consiglio di classe provvederà a contattare la famiglia e ne terrà conto nella valutazione sul "comportamento".

**Nessun alunno può uscire autonomamente dall'edificio scolastico prima della fine delle lezioni.** L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà concessa dal docente solo se l'alunno verrà prelevato dal genitore o da una persona da lui delegata per iscritto sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano (curricolare/prolungato per i corsi ad Indirizzo musicale e sportivo, extracurricolare per attività facoltative). **Gli alunni che rientrano il pomeriggio per la lezione di strumento** dovranno rispettare rigorosamente il proprio orario di lezione (entrata e uscita). Eventuali arrivi anticipati, permanenze al di fuori del proprio orario o ritardi dovranno essere autorizzati dal genitore.

**Le uscite anticipate non potranno essere abituali e dovranno avvenire quanto più possibile al cambio dell'ora.**

**Variazioni di orario:** qualora la scuola non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite circolare/comunicazione su Registro Elettronico/sito scolastico (news e sezione comunicazioni studenti e famiglie) e avviso scritto sul diario degli alunni o prestampato.

Per i corsi ad **Indirizzo musicale e sportivo** eventuali variazioni di orario saranno preventivamente comunicate dai docenti di strumento sempre in forma scritta sul diario degli alunni/comunicazione sul Registro Elettronico o prestampato.

## 2. INTERVALLO

---

### ★ SCUOLA PRIMARIA

#### La ricreazione è prevista:

dal lunedì al giovedì dalle ore 10.20 alle ore 10.40

il venerdì dalle 10:00 alle 10:20

Gli allievi rimarranno nelle proprie aule e si recheranno in bagno autorizzati dall'insegnante; il collaboratore provvederà alla sorveglianza dei bagni. L'insegnante potrà decidere di svolgere l'intervallo all'aria aperta utilizzando gli spazi scolastici esterni.

### ★ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le lezioni verranno sospese dalle ore 10:36 alle ore 10:51 per consentire agli alunni di consumare la merenda.

Si fa obbligo agli allievi di rimanere nelle proprie aule e di recarsi in bagno autorizzati dall'insegnante; il docente della terza ora provvederà alla sorveglianza durante l'intervallo.

**E' vietato far pervenire agli alunni dell'intero Istituto le merende, il pranzo e tutto il materiale didattico in orario scolastico.**

## 3. INTRODUZIONE ALIMENTI NELLA SCUOLA

---

Nel rispetto delle indicazioni igienico sanitarie fornite dal Servizio del Dipartimento di prevenzione dell'ASL in materia di sicurezza alimentare e del Decreto legislativo 81/08 in materia di sicurezza, è possibile portare alimenti a scuola **solo se con rintracciabilità degli stessi** e previa assunzione di responsabilità da parte del genitore con la sottoscrizione di apposito modulo.

In merito ai cibi preparati a scuola, gli stessi costituiscono prodotto di attività/esercitazioni didattico-laboratoriali e non devono essere consumati né da alunni, né dal personale.

**Clicca qui per scaricare il modulo:** [RESPONSABILITÀ GENITORI INTRODUZIONE ALIMENTI](#)

## 4. ASSENZE

---

VISTO la nota della Regione Lazio ottobre 2020 Covid-19: certificazioni mediche per assenza scolastica

VISTO la successiva comunicazione:

Nota congiunta USR Lazio – Regione Lazio prot. n. 29319 del 6.10.2020: trasmissione allegato 3 modificato

VISTO la Circolare interna: ulteriore modifica modulistica

### ★ SCUOLA DELL'INFANZIA

#### CERTIFICATO MEDICO

In ottemperanza alle vigenti normative in materia, non sarà più necessario, per le famiglie, esibire il certificato medico in caso di assenze.

Rimangono esclusi, dall'abolizione del certificato medico, i casi in cui sia richiesta la certificazione per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

#### MONITORAGGIO ASSENZE

Dopo 10 giorni di assenza continuativa, senza ricevere alcuna comunicazione dalla famiglia, i docenti segnaleranno alla Dirigente l'alunno per le dovute verifiche; dopo un mese di assenza continuativa, senza ricevere alcuna comunicazione dalla famiglia, l'alunno, su autorizzazione della Dirigente Scolastica, sarà depennato dall'elenco della sezione di appartenenza. Ripetute assenze saranno segnalate alla Dirigente Scolastica per opportuni interventi educativi; altresì saranno segnalate le ripetute uscite anticipate degli alunni frequentanti le sezioni a Tempo normale.

Infine, nel caso di assenze prolungate nel tempo (alunni che per motivi specifici saranno assenti per un lungo periodo, come ad esempio per fare rientro al proprio paese di origine), la famiglia è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla segreteria didattica.

### ★ SCUOLA PRIMARIA

In ottemperanza alle vigenti normative in materia, non sarà più necessario, per le famiglie, esibire il certificato medico in caso di assenze.

Rimangono esclusi, dall'abolizione del certificato medico, i casi in cui sia richiesta la certificazione per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

Nel caso in cui un'assenza superiore a 5 giorni è programmata, sarà cura del genitore avvisare la coordinatrice di team, con le modalità ritenute più idonee (comunicazione scritta sul diario dell'alunno o invio di una mail).

#### MONITORAGGIO ASSENZE

Sarà cura delle coordinatrici di team segnalare alla Dirigente, tempestivamente e per iscritto, assenze frequenti, anche se brevi, e assenze prolungate (da dieci giorni in su), con i documenti giustificativi, quando prodotti, o con la comunicazione che le stesse risultano ingiustificate. (Come da circolare del 11/09/2023 **“Decreti e disposizioni”**)

## ★ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per giustificare assenze e ritardi ciascun alunno avrà un **libretto** (da ritirare nella sede scolastica) sul quale verrà apposta la firma di uno dei genitori o di entrambi. Tale/i firma/e sarà/saranno depositata/e all'entrata della sede centrale secondo le disposizioni date all'inizio dell'anno scolastico e sotto il controllo di un incaricato e sarà/saranno considerata/e la/le unica/uniche valida/e in tutti i rapporti scuola-famiglia (giustificazioni, comunicazioni, autorizzazioni).

Le assenze vanno giustificate dal docente della prima ora di lezione del primo giorno di rientro a scuola sull'apposito **libretto**.

In ottemperanza alle vigenti normative, per assenze superiori a 5 giorni non è obbligatorio il certificato medico per la riammissione a scuola; **per le assenze programmate pari o superiori ai 5 giorni è necessaria la preventiva comunicazione all'Istituzione scolastica.**

Se nei 5 giorni successivi al rientro dell'alunno, l'assenza non verrà giustificata, il Coordinatore di classe/Team provvederà ad informare la famiglia. In caso di comportamento reiterato il coordinatore provvederà ad informare la DS o il suo delegato.

Gli alunni dell'**Indirizzo musicale e sportivo** e delle **attività pomeridiane** assenti in orario antimeridiano possono partecipare alle lezioni pomeridiane previa autorizzazione scritta da parte di uno dei genitori. Le assenze alle lezioni pomeridiane di strumento segnalate sul Registro di classe, dovranno essere giustificate la mattina successiva dal professore della 1<sup>a</sup> ora utilizzando il libretto delle giustificazioni.

**Si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico**, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale** personalizzato.

Tipologia di Corso	Ore totali	Monte ore minimo di frequenza $\frac{3}{4}$ monte ore annuale
Indirizzo Generale	990 (30h settimanali)	743 ore
Indirizzo Musicale	1089 (33h settimanali)	817 ore

**Nel PTOF sono elencate le deroghe ai suddetti limiti.**

## 5. COMUNICAZIONI

---

**Le diverse tipologie di comunicazioni avverranno attraverso:**

- News e sezioni dedicate del sito scolastico
- Registro Elettronico
- G Suite
- Circolari scolastiche
- Diario personale dell'alunno
- Prestampati
- Comunicazioni ai genitori rappresentanti di classe
- Affissioni nei punti di accesso della scuola

**I genitori sono tenuti a consultare costantemente la bacheca del registro elettronico e il sito scolastico:**

- News
- Sezione "Regolamenti"
- Sezione "Monitoraggio e valutazione"
- Sezione "Comunicazioni studenti e famiglie"

**Inoltre si specifica che:**

**Per la Scuola dell'Infanzia** le comunicazioni verranno affisse in bacheca dei singoli plessi e/o inviate a casa, tramite avvisi stampati e distribuiti ai bambini, in caso di utilizzo dello scuolabus e/o tramite comunicazioni scolastiche alle rappresentanti che provvederanno ad informare tutti i genitori **e attraverso la pubblicazione delle circolari sul Registro Elettronico famiglie.**

**Per la Scuola Primaria** le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione nella bacheca del registro elettronico e sito istituzionale e/o diario personale/quaderno o prestampato. I genitori, informati dai propri figli, sono tenuti a firmare, per presa visione, qualsiasi avviso scritto provenga dalla Scuola. Le firme dovranno essere mostrate all'insegnante della 1<sup>a</sup> ora. Ulteriore forma di comunicazione potrà avvenire tramite i rappresentanti di classe, che provvederanno ad informare tutti i genitori.

**Per la Scuola secondaria di I grado** le comunicazioni avverranno tramite diario personale o prestampato. I genitori, informati dai propri figli, sono tenuti a firmare, per presa visione, qualsiasi avviso scritto provenga dalla Scuola. Le firme dovranno essere mostrate all'insegnante della 1<sup>a</sup> ora. Ulteriore forma di comunicazione potrà avvenire tramite i rappresentanti che provvederanno ad informare tutti i genitori.

Le comunicazioni riguardanti l'**Indirizzo musicale e sportivo**, verranno comunicate dai docenti di riferimento.

## 6. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

---

I genitori hanno il diritto-dovere di collaborare con tutti gli organi scolastici attraverso l'elezione di propri rappresentanti all'interno:

- dei Consigli di intersezione (1 rappresentante dei genitori)
- dei Consigli di interclasse (1 rappresentante dei genitori)
- dei Consigli di classe (4 rappresentanti dei genitori);
- del Consiglio di Istituto;
- di eventuali assemblee che possono essere richieste dai genitori o organizzate dalla scuola.

Per uno scambio di informazioni sull'andamento didattico-educativo dei figli, sono previsti momenti di incontro con i genitori:

- programmati
- su richiesta della famiglia
- su richiesta dei docenti

**Per la Secondaria di primo grado, gli incontri dicembre-aprile programmati da calendario scolastico, verranno prenotati attraverso la piattaforma Spaggiari-ClasseViva.**

Ulteriori richieste di colloquio sia da parte dei docenti sia da parte dei genitori dovranno essere concordate con comunicazione scritta al fine di non interferire con l'attività didattica.

I genitori in ogni caso non possono accedere direttamente alle classi e per ogni evenienza dovranno rivolgersi al personale della scuola.

## 7. PRIVACY

---

Con l'entrata in vigore del GDPR, l'Istituto Comprensivo Monda-Volpi ha predisposto per le famiglie una nuova informativa, consultabile nella apposita sezione del sito scolastico:

**Per maggiori informazioni si può consultare la sezione apposita del sito scolastico:**

**[LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY](#)**

## 8. COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

---

I rapporti tra alunni devono essere improntati alla correttezza ed alla disponibilità reciproche, nonché disciplinati dalla tolleranza e dalla buona educazione. Sono vietate pertanto espressioni volgari e offensive; in caso di contrasti sono tenuti a richiedere sempre l'intervento del docente.

Il rapporto con gli adulti (docenti e non) che operano nella scuola deve essere ugualmente improntato al rispetto ed alla correttezza. Pertanto gli alunni sono tenuti a prestare ascolto ed attenzione sia ai docenti che ai collaboratori scolastici.

Gli alunni devono partecipare alla vita della comunità scolastica con compostezza evitando atti, parole o gesti che possano turbare il normale svolgimento del lavoro didattico. Sono tenuti all'uso di un abbigliamento adeguato all'ambiente di studio e di lavoro in cui si trovano.

Per la **Scuola dell'Infanzia** dall'anno scolastico 2020/2021 è obbligatoria la divisa scolastica come da delibera del Consiglio di Istituto n° 92 del 30/10/2019.

Per la **Scuola Primaria**

### **PLESSO DANTE MONDA**

Gli alunni indosseranno la divisa solo durante l'attività motoria, nelle giornate calde al posto del grembiule e durante le uscite didattiche.

La divisa è composta da: pantalone blu, felpa blu scuro con logo dell'Istituto, maglia manica corta con logo dell'Istituto.

Colori maglia : sezione A → GIALLO, sezione B → CELESTE, sezione C → VERDE PRATO, sezione D → ROSSO.

### **PLESSO BORGO FLORA**

Gli alunni indosseranno la divisa per tutte le attività didattiche e durante tutto l'anno scolastico.

La divisa è composta da: pantalone blu, felpa blu scuro con logo dell'Istituto, maglia manica corta con logo dell'Istituto.

Colori maglia: sezione UNICA → BIANCO

Le famiglie provvederanno autonomamente all'acquisto della divisa scolastica. Per informazioni chiedere alle rappresentanti delle classi di ogni plesso scolastico ancora in carica, in attesa del rinnovo dei rappresentanti nei Consigli di interClasse.

## 8.A USO DELLE STRUTTURE - DELLE DOTAZIONI - DEI SERVIZI

### ★ SCUOLA PRIMARIA

- **Palestra:** gli alunni potranno accedere con abbigliamento idoneo (scarpe e tuta da ginnastica).
- **Biblioteca plesso D.Monda:** gli alunni potranno usufruire della biblioteca secondo l'orario calendarizzato dalla responsabile.
- **Laboratorio informatica D.Monda :** gli alunni potranno accedere previa prenotazione da parte del docente e rispettando il [REGOLAMENTO LAB. INFORMATICA-Primaria](#) consultabile nell'apposita sezione del sito scolastico "REGOLAMENTI"
- **Locali dei plessi e spazi adiacenti:** è vietata la permanenza a genitori ed alunni dopo l'inizio e alla fine dell'orario scolastico.

### ★ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni devono operare in modo da mantenere integri gli ambienti, il materiale e gli strumenti in dotazione. Nell'eventualità di un danno si provvederà alla richiesta di **risarcimento nei confronti degli alunni responsabili**.

Gli **strumenti musicali** della scuola potranno essere dati agli studenti in comodato d'uso, previa richiesta scritta della famiglia al docente di riferimento e autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Per l'assegnazione dei dispositivi mobili come **tablet e notebook** in comodato d'uso si seguiranno specifici criteri:

[CRITERI ASSEGNAZIONE DISPOSITIVO MOBILE IN COMODATO D'USO](#) (C.I. delibera n° 141 del 18/11/2020)

**Palestra:** gli alunni per recarsi in palestra attenderanno in classe l'insegnante che provvederà ad accompagnarli all'inizio e al termine della lezione. Gli alunni verranno riaccompagnati in aula 5 minuti prima del termine della lezione per consentire loro di riposarsi e favorire il cambio d'ora.

**L'abbigliamento degli studenti deve essere idoneo.** È consuetudine che gli alunni indossino, durante l'ora di Scienze Motorie, una maglia di colore diverso per ciascun corso, così come concordato con i docenti della disciplina. Si consiglia di evitare di portare oggetti di valore.

#### [REGOLAMENTO PALESTRA](#)

**Biblioteca:** gli alunni potranno usufruire della biblioteca d'Istituto secondo l'orario calendarizzato dalla responsabile.

#### [BIBLIOTECA SCOLASTICA](#)

L'uso delle altre strutture (**aula video-conferenze, aula polifunzionale, aula di Informatica, aula di Scienze, aula di Arte, laboratorio di Matematica**) dovrà essere concordato di volta in volta con la DS.  
**Locali dei plessi e spazi adiacenti:** ai genitori e agli alunni è vietato permanere dopo l'inizio e alla fine dell'orario scolastico nei locali e spazi suddetti.



## ★ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Dall'a.s. 2019-20 l'Istituto ha lavorato per implementare la dotazione software istituzionale con la piattaforma **GSuite for Education** che consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Drive, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo per creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti.

Grazie a questo servizio sarà possibile incrementare diverse forme (attività individuali, di gruppo, di classe) di Didattica Digitale Integrata (DDI), una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

In riferimento ai **comportamenti da tenere durante la Didattica Digitale Integrata**, si considerano parte integrante di questo regolamento le sanzioni disciplinari deliberate in Consiglio di Istituto.

- [Sanzione disciplinari DDI Monda-Volpi](#)

## 8.B CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora e durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a restare in classe osservando un comportamento corretto e disciplinato, osservando tutte le indicazioni date dal/dai docente/i o dal collaboratore presente/i.

Ogni uscita dalla classe deve essere autorizzata da un insegnante. E' vietato inoltre allontanarsi dal proprio corso o cambiare piano senza permesso. Gli alunni non sono autorizzati a sostare più dello stretto necessario nei locali dei servizi igienici e nei corridoi rispettando sempre le indicazioni dei collaboratori scolastici.

## 8.C MATERIALE DIDATTICO E MATERIALE ESTRANEO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Gli alunni devono portare a scuola il materiale occorrente per le lezioni e per le attività programmate. E' proibito introdurre in tutti gli ambienti scolastici sostanze nocive e oggetti pericolosi. Tutti gli oggetti estranei all'attività didattica verranno immediatamente ritirati e consegnati alla famiglia previa comunicazione da parte della scuola.

## ★ USO DEL CELLULARE E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI

In riferimento ai **comportamenti da tenere relativamente all'uso del cellulare e dei dispositivi elettronici**, si considera parte integrante di questo regolamento:

[REGOLAMENTO USO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI NELLA SCUOLA](#)

[Allegato 1 - MODULO RICHIESTA USO DISPOSITIVI DOCENTE](#) [Allegato 2 - MODULO RICHIESTA USO DISPOSITIVI GENITORE](#)

## ★ DIVIETO DI FUMO

*Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, (GU Serie Generale n.214 del 12-9-2013)* ha stabilito il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto. Ha inoltre introdotto il divieto di utilizzare sigarette elettroniche. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni di pertinenza della scuola, saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma ed eventuali sanzioni previste dal presente Regolamento.

## 8.D INFORTUNI

In caso di infortunio nei locali della scuola, l'alunno deve informare immediatamente l'insegnante presente. Ogni infortunio deve essere denunciato dall'insegnante presente al momento dello stesso in segreteria entro le 24 ore dal fatto.

**Il genitore è tenuto a presentare l'eventuale certificato di pronto soccorso negli uffici di segreteria entro e non oltre le 48 ore dal fatto.**

**In sintesi gli alunni sono tenuti a:**

- rispettare la puntualità nell'ingresso a scuola;
- utilizzare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- frequentare regolarmente le lezioni avendo a disposizione l'occorrente necessario per l'attività didattica;
- assolvere agli impegni di studio;
- mantenere un comportamento corretto e ad essere rispettosi verso docenti, compagni e collaboratori scolastici;
- tenere spento il cellulare e i dispositivi elettronici;
- utilizzare correttamente le strutture (aule, bagni, arredi) senza recarvi danni;
- non uscire dall'aula-spazio e dalla scuola senza autorizzazione;
- non introdurre sostanze nocive, oggetti pericolosi e materiale estraneo all'attività didattica.

## 9. VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

---

Il Consiglio d'Istituto disciplina le visite-uscite didattiche e i viaggi di istruzione, con apposito Regolamento consultabile sul sito istituzionale. ■

**Clicca qui per consultare il documento:** [REGOLAMENTO VISITE ISTRUZIONE](#)

Per la partecipazione alle visite-uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, la scuola deve chiedere il consenso scritto dei genitori, specificando l'itinerario, la durata e il costo.

## 10. SANZIONI DISCIPLINARI PER GLI ALUNNI

---

Nei riguardi degli alunni che non manterranno un comportamento corretto e coerente con i principi enunciati dal Regolamento, saranno adottati i seguenti provvedimenti, rapportati alla gravità delle inosservanze e dalle conseguenze da esse derivanti.

### ★ SCUOLA PRIMARIA

- **ammonizione** con annotazione sul registro di classe e/o diario personale;
- **esclusione** dalla partecipazione a eventi, attività, manifestazioni sportive, viaggi e visite d'istruzione.

### ★ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- **ammonizione** con annotazione, richiamo o nota disciplinare sul registro di classe e/o diario personale;
- **esclusione** dalla partecipazione a eventi, attività, manifestazioni sportive, viaggi e visite di istruzione (per espresso parere del C.d.C. e/o a seguito di 3 note disciplinari);
- **allontanamento** dello studente dall'attività didattica per un periodo **non superiore a 15 giorni** su decisione del C.d.C. o a seguito di almeno 3 note disciplinari sul R.E. conteggiate dal coordinatore (*cf*r DPR 249/98, Art. 4);
- **allontanamento** dello studente dall'attività didattica per un periodo **superiore a 15 giorni**, stabilito dal Consiglio d'Istituto, per reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana o per atti di grave violenza. Nei periodi di allontanamento superiore ai 15 giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica (*cf*r DPR 249/98, Art. 4);
- **allontanamento** dello studente **fino al termine dell'anno scolastico** ad opera del Consiglio di Istituto, per recidiva dei comportamenti indicati al punto 4.
- **esclusione** dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato, ad opera del Consiglio di Istituto nei casi di cui al punto 4 e 5 e connotati da maggiore gravità;
- **ipotesi di reato**: nei casi in cui il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato il Dirigente Scolastico è tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria;
- **sanzioni sostitutive e accessorie**: **in considerazione della funzione educativa delle sanzioni è prevista la loro convertibilità in attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica (es.: pulizia dei locali della scuola, e/o risarcimento economico per eventuali danni a carico dei singoli o dell'intera classe).**

## **11. IMPUGNAZIONI**

---

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione all'Organo di Garanzia costituito presso la scuola il quale dovrà pronunciarsi nei successivi 10 giorni. Qualora non decida entro tale termine la sanzione si riterrà confermata.

## **12. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

---

Le famiglie sono tenute a prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa il rapporto tra Istituzione scolastica, studenti e famiglie.