



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Dante Monda – Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 – 04012- Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it

🌐 www.icmonda-volpi.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alla Piattaforma PNRR Scuola 4.0

Al sito /Albo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA PER INDIZIONE DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO – ORGANIZZATIVO – OPERATIVO- AMMINISTRATIVO AL RUP– per la realizzazione del Progetto

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso /decreto M4C1I3.2-2022-961 P-13355

Titolo progetto "UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO"

CUP: F54D22003540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle Legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e l’ultimo rinnovo siglato l’11 novembre 2022;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), dizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €. **163.935,87**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'istituto il 14/02/2023 Atto delibera n.127;

VISTO l'Accordo di Concessione restituito con firma digitale dal Coordinatore dell'Unità di Missione, d.ssa Simona Montesarchio, in data 17/03/2023 AOGABMI prot. 0040017 del 17/03/2023;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2079 del 23/03/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “**UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO**” CUP **F54D22003540006** di avvalersi della collaborazione di **N° 1 FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO; N° 1 FIGURA PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONTABILI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto “**UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO**”, per un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2024;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile, reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di n. **N° 1 FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO; N° 1 FIGURA PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI** aventi ad oggetto l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto **"UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO"** nell'ambito della Linea di Investimento Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) nella misura del 10% dell'importo assegnato;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Nunzia Malizia in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Nunzia Malizia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 3398 del 23/05/2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto preliminare, denominato **"UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO"**

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto **"UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO"** CUP F54D22003540006 - da concludersi entro il 31/12/2024 come da piattaforma FUTURA;
- ✓ l'attribuzione degli incarichi delle figure avverrà tramite lettere di incarico;
- ✓ le retribuzioni orarie massime lordo Stato previste dal piano finanziario approvato nel Progetto sono: - DSGA €

24,55 orarie, Assistente Amministrativa €. 19,24. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet che dovrà essere debitamente compilato e firmato e presentato alla Dirigente Scolastica al termine della propria attività.

- ✓ Gli incarichi prevedono per tale impegno un massimo di ore:
 - **DSGA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO** 50 ore per un importo di €. 1.227,50, importo inteso al lordo di ogni altro onere;
 - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, FIGURA PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI** 100 ore per un importo di €. 1.924,00 inteso al lordo di ogni altro onere.

Per la figura del DSGA il termine dei lavori è fissato per il 31/08/2023 (data di scadenza del contratto)

Per la figura dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO il termine dei lavori è fissato a chiusura della fase di rendicontazione prevista entro il 31/12/2024, come da piattaforma FUTURA.

COMPITI DELLA FIGURA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E ORGANIZZATIVO:

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG Simog secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta delle verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
- collaborazione con il RUP nel provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- contatti con i fornitori per la richiesta di offerte ed eventuali chiarimenti/integrazioni in merito alle stesse;
- richiesta alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto;
- supporto al RUP per le attività di rendicontazione e contabilità generale del progetto;
- supporto ai docenti del gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E n. 2020/852;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

COMPITI DELLA FIGURA PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI:

- collaborazione alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico; - realizzazione, assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti, e Capitolato Tecnico formulato dal Progettista tecnico;
- contatti con i fornitori per la richiesta di offerte ed eventuali chiarimenti/integrazioni in merito alle stesse;
- richiesta alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi;
- collaborazione con il RUP e con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale, ecc.);
- supporto al RUP e al DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto;
- collaborazione con il DSGA per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'Atto di concessione del progetto;
- collaborazione con il DSGA per la predisposizione delle procedure connesse all'individuazione dei soggetti affidatari di forniture/servizi, degli esperti formatori e delle figure coinvolte, nonché alla definizione dei contratti ed incarichi previa acquisizione e verifica dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti e dalla normativa vigente;
- predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- collaborazione con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;
- procedure inerenti la catalogazione dei beni;
- garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E n. 2020/852;
- verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
- supporto ai docenti del gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Il personale incaricato è tenuto alla partecipazione alle riunioni funzionali al buon andamento delle attività e successo del progetto.

Costituisce requisito per la partecipazione alla selezione la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei e della documentazione emanata ai fini dell'attuazione del PNRR. E' richiesto il possesso di documentate competenze nell'ambito amministrativo-contabile e nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei.

- ✓ di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- ✓ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 affinché:

si svolgano tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto n. 1 figura **per il supporto tecnico operativo e organizzativo e n. 1 figura per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure amministrativo contabili**, nella realizzazione del Progetto **"UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO"**;

- si proceda a pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.icvolpi-monda.edu.it nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Nunzia Malizia



Firmato da:
MALIZIA NUNZIA
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E
26/05/2023 08:11:41