



“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”;

- l’avviso di selezione interna per il reclutamento di figure professionali nota prot.n. 3491 del 26/05/2023;
- le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;
- il decreto di istituzione della commissione di valutazione, prot. n.3664 del 01/06/2023;
- il verbale conclusivo di valutazione redatto dalla commissione di valutazione in data 06/06/2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. nr. 3783 del 07/06/2023;
- il decreto di approvazione delle graduatorie definitive prot. nr. 3958 del 12/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 3960 del 12/06/2023;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n. 3491, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 26/05/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecnico operative specialistiche (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”;

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si è reso disponibile un’assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra SUPPA ANTONIETTA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. nr. 3960 del 12/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SUPPA ANTONIETTA l’incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO nell’ambito del progetto “UNA SCUOLA NUOVA PER UN NUOVO FUTURO” “ C.U.P. F54D22003540006 , secondo le modalità di seguito elencate.

L’incarico prevede:

- collaborazione alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico; - realizzazione, assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti, e Capitolato Tecnico formulato dal Progettista tecnico;
- contatti con i fornitori per la richiesta di offerte ed eventuali chiarimenti/integrazioni in merito alle stesse;
- richiesta alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi;
- collaborazione con il RUP e con il DSGA per l’accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale, ecc.);
- supporto al RUP e al DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto;

- collaborazione con il DSGA per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'Atto di concessione del progetto;
- collaborazione con il DSGA per la predisposizione delle procedure connesse all'individuazione dei soggetti affidatari di forniture/servizi, degli esperti formatori e delle figure coinvolte, nonché alla definizione dei contratti ed incarichi previa acquisizione e verifica dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti e dalla normativa vigente;
- predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- collaborazione con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;
- procedure inerenti la catalogazione dei beni;
- garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E n. 2020/852;
- verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
- supporto ai docenti del gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- svolgere ogni altra attività connessa all'incarico

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. 6. La durata dell'incarico è di 230 ore, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2024.

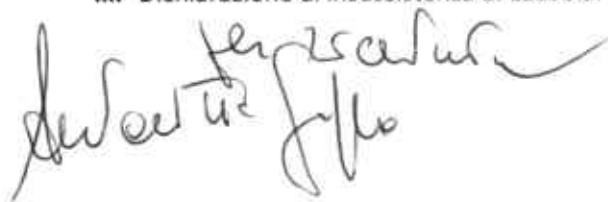
Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €. 1924,00 (euro millenovecentoventiquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Si allegano alla presente lettera di incarico:**

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Nunzia MALIZIA



Firmato da:  
MALIZIA NUNZIA  
Codice fiscale: MLZNNZ67M43E472E  
13/06/2023 08:37:24