



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 - 04012- Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) pec [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

🌐 [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)



**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE A.T.A**

**Sito Web /Amministrazione Trasparente**

**E p.c . al DSGA**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR ANNO DI PROVA PER DOCENTI NEOASSUNTI  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

**VISTO** l'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la delibera Atto n.42 del Collegio dei docenti nella seduta unitaria del 26/09/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità dei Docenti proposti come tutor;

**DECRETA**

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2023/24

<b>Docente TUTOR</b>	<b>Docente NEO ASSUNTO</b>
Pimpinella Emanuela	Brodella Amalia
Fanesi Vittoria	Pacini Giovanna
Corvi Marina	D'Agostino Rosa
Misdaris Natalina	D'Ambrogio Antonio
Daniela Padula	Antonucci Claudia
Gente Giacomo	Polin Fiorella
Carrara Melania	Di Bello Silvia
Sessa Marta	Palmieri Alessandro
Vuerich Virginia	Ciampi Veronica

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91). Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore) • portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale della Dirigente scolastica.

PER I DOCENTI ART. 59 **svolgimento**, oltre a quanto previsto per l’anno di prova, innanzi al Comitato di valutazione, di una **lezione simulata** (per quest’ultima il Comitato è integrato da un componente esterno, individuato dal dirigente titolare dell’USR tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici);

La lezione simulata:

- per la scuola dell’infanzia e primaria, **verte** sui programmi di cui al punto [A.4](#) dell’[allegato](#)

[A](#) al [DM n. 325/2021](#);

- per la scuola secondaria di primo e secondo grado, **verte** sui programmi di cui al punto [A.2.1](#) dell'[allegato A](#) al [DM n. 326/2021](#);

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte della Dirigente Scolastica, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

La presente vale quale notifica per tutti gli interessati

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa NUNZIA Malizia